





Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS PENGENALAN KOMPUTER (TABIKA)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> 26 May 2017, Jumaat, 9.00 pg – 12 tgh hari	
Location Lokasi	<i>Venue, district, town, state</i> Tabika kemas Felda Jengka 24, Jerantut, Jengka, Pahang	
Purpose Tujuan	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> Mengalakkan pelajar mengenali komponen asas computer serta bagaimana untuk penggunaan mouse dengan betul.	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> Tiada penggunaan kewangan untuk menjalankan kelas ini.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> Kemahiran dan ilmu pengetahuan yang dicurahkan diharapkan dapat menjadi pedoman di kemudian hari untuk semua pelajar yang mengikuti kelas ICT ini.	
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organisation</i> Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Describe how the main activity was carried out</i> 1.9 pg : pendaftaran peserta. 2. 9.30 pg : kelas dimulakan 3.12.30 tgh hr: Kelas berakhir	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> Penggunaan dashboard my health untuk melihat dan check tekanan darah.	
Other participants Peserta Lain	<i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan,	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	<p><i>ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i> <i>Describe activity in every photo provided</i> <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i></p>   	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i> <i>Pic 1: Iklan yang dipamerkan di Facebook dan di P11m.</i> <i>Pic 2,3 dan 4 : Antara gambar sewaktu kelas dijalankan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Photo caption names Keterangan gambar beserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG