




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KURSUS MEMBUAT ROTI DAN KEK KERJASAMA GPW DAN KEMAS	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one 8 Jun 2017, khamis, 9 pg – 2 ptg</i>	
Location Lokasi	<i>Venue, district, town, state Balairaya Felda Jengka 25, Temerloh, Jengka, Pahang</i>	
Purpose Tujuan	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc Mengalakkan wanita atau penerokawati meneroka ilmu dalam bidang bakering serta mengalakkan mereka untuk menjadi usahawan.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc Perbelanjaan ditanggung oleh petugas sendiri.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc Kemahiran dan ilmu pengetahuan yang dicurahkan diharapkan dapat menjadi sesuatu yang berguna pada masa depan terutama untuk melahirkan usahawan dan makan sendiri.</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organisation Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Describe how the main activity was carried out 1.9 pg : pendaftaran peserta. 2. 9.30 pg : kelas dimulakan 3.2 ptg: Kelas berakhir</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc Penggunaan dashboard my health untuk melihat dan check tekanan darah.</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i>	
Photo caption	<i>Describe activity in every photo provided</i>	<i>Make sure to match</i>

<p>Keterangan gambar</p>	<p><i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i></p>   	<p><i>photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan Pic 1: ketika kelas sedang dijalankan Pic 2: Antara hasil yang diperolehi dipenghujung kelas. Pic 3: gambar petugas yang mengikuti kelas.</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar beserta nama</p>	<p><i>Names of significant people in the photo (from left to right) Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i></p>	
<p>Translation Terjemahan</p>	<p><i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas /</i></p>	